

На основу чл. 109. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17) и члана 44. Статута Основне школе „Милош Црњански“ у Новом Саду (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Школе, на седници одржаној 29.03.2018. године, једногласно, донео је

П РА В И Л А П О Н А Ш А Њ А У Ш К О Л И

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у Школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање и међусобни односи запослених, ученика, родитеља односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећих лица у Школи.

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 4.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и министар надлежан за људска и мањинска права.

Члан 5.

У Школи су, према запосленом, ученику, родитељу или трећем лицу, забрањени:

- 1) дискриминација и дискриминаторно поступање;
- 2) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
- 3) злостављање и занемаривање;
- 4) понашање које вређа углед, част или достојанство;
- 5) страначко организовање и деловање.

Члан 6.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правиан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 7.

Физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања, ученика, или запосленог; насилно понашање запосленог према , ученику , као и ученика према другом ученику или запосленом.

Психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Социјалним насиљем сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Члан 8.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, родитеља, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља се подноси прекршајна или кривична пријава.

Члан 9.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

Члан 10.

У Школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство – запосленог према ученику, ученика према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; ученика према другом ученику.

Директор Школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи врши се према ближим условима о начину препознавања тавог понашања, које заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

Члан 11.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Члан 12.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом допринесе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 14.

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора, помоћника директора или секретара Школе о спречености за рад;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору или Школском одбору кршење права ученика;
- 7) да долазе на посао прикладно одевени;
- 8) да пре или за време рада не узимају алкохол нити друга средства која утичу на способност за рад;
- 9) да не пуше у просторијама Школе нити у школском дворишту;
- 10) да не уносе у Школу нити у школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;
- 12) да не оштећују имовину Школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- 13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе нити потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора;
- 15) одлазе на време на часове;
- 16) пре почетка часа сачекају ученике испред учионице у којој држе час;
- 17) поштују планирани распоред дежурства;
- 18) након часа, заједно са ученицима прегледају хигијену учионице;
- 19) закључају учионицу након завршетка наставе у тој учионици;
- 20) воде уредно прописану школску евиденцију;
- 21) редовно уносе оцене у електронски дневник;
- 22) међусобни односи буду засновани на узјамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању образовно-васпитних задатака школе;
- 23) оступа према Протоколу о спречавању и заштити деце од насиља.

Члан 15.

Дужности одељењског старешине су да:

- 1) брине о укупном раду и успеху својих ученика;
- 2) води уредно дневник рада и другу прописану школску евиденцију;
- 3) благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију;
- 4) правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања школског лекара, односно родитеља или старатеља;
- 5) сарађује са родитељима или старатељима ученика и благовремено их обавештава о понашању, изостанцима и успеху ученика и пружа информације о другим активностима у школи;
- 6) сазна разлоге изостанка ученика најкасније у року од два дана и да у истом року обавести родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа наставу или је престао да похађа наставу или неоправдано изостаје;
- 7) брине о ученицима свог одељења за време екскурзија, излета, културних манифестација, спортских ваннаставних активности ученика;
- 8) сарађује са педагогом и психологом школе у изналажењу адекватних приступа у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању;
- 9) одмах обавештава родитеље о учињеним лакшим и тежим повредама обавеза ученика;

Члан 16.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.
Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.

Члан 17.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене, за време великог одмора и по распореду који му одреди директор.

Члан 18.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници: главни дежурни и три помоћна дежурна наставника.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе а завршава се 15 минута после завршетка последњег часа.

Главни и први дежурни наставник за време за време великог одмора одмах силазе у школско двориште.

Други дежурни наставник обилази школске ходнике и када сви ученици изађу из учионица, силази у школско двориште и придружује се главном дежурном.

Трећи дежурни наставник силази за време великог одмора у трпезарију, чека да већина ученика узме ужину и тек тада одлази у школско двориште и придружује се деурним наставницима.

Главни дежурни наставник води рачуна о благовременом почетку наставе, у случају недосласка неког наставника обавештава о томе директора или секретара школе, координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности.

Члан 19.

За време малих одмора дежурају наставници тако што контролишу понашање ученика испред учионице и у учионици у којој држе наставу.

За време часова о безбедности ученика и непредвиђеним ситуацијама брину наставници по посебном распореду.

Наставници који за време часова брину о безбедности ученика треба да контролишу понашање ученика у ходику (ако их има), реагују у ситуацијама повређивања, указивања помоћи детету које се не осећа добро, позива родитеље и сл.

Члан 20.

Дежурни наставник:

- 1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;
- 2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- 3) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником директора и другим лицима запосленим у Школи.
- 4) води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад Школе;
- 5) обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства;
- 6) обавести директора о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене за одсутног наставника;
- 7) остане на дежурству до истека последњег часа у његовој смени;
- 8) за време дежурства поступа према Протоколу о спречавању и заштити деце од насиља.

Члан 21.

Наставнику, стручном сараднику и запосленима у школи забрањено је да:

- 1) уносе оружје и друга средства којима се може угрозити живот ученика и запослених;
- 2) пуше у просторијама школе и школском дворишту;
- 3) уносе, односно конзумирају алкохол, опијате или наркотичка средства;
- 4) самовољно решавају међусобне сукобе употребом оружја, оруђа или физичке силе;
- 5) избацују ученика са часа, а да га не упуте управи школе, односно педагогу или психологу школе;
- 6) користе мобилне телефоне за време часа;
- 7) ученике шаљу изван школске зграде ради обављања приватног посла за наставника;

- 8) јавно износе или користе интимне и личне податке из живота запослених и ученика, податке из молби родитеља ученика чије би саопштавање и објављивање могло нанети моралну и материјалну штету запосленом, ученику или родитељу, односно старатељу;
- 9) чини радње из члана 5. ових Правила;
- 10) чине и остале теже повреде радних обавеза запосленог;

Члан 22.

Чистачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику Школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор на предлог секретара Школе.

Члан 23.

Мајстор одржавања и чистачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

III. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 24.

Ученици су обавезни:

- 1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да се придржавају одлука органа Школе;
- 3) да поступају по налогу директора, помоћника директора, наставника и стручних сарадника;
- 4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, запосленима, родитељима или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
- 5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
- 6) да не касне на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
- 7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом;
- 8) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље;
- 9) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 10) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
- 11) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 12) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима и трећим лицима;
- 13) да се пристојно одевају;
- 14) да благовремено правдају изостанке;
- 15) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- 16) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
- 17) да се уздржавају од уношења било каквих измена у школској евиденцији;
- 18) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;
- 19) да у згради Школе нити у школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 20) да се уздржавају од употребе дувана, алкохола, наркотичких и сличних средстава и од подстрекавања других ученика на такву употребу;

- 21) да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;
- 22) да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;
- 23) извршавају и друге обавезе које су утврђене овим Правилима понашања у школи, Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Члан 25.

Ученици у Школу улазе искључиво на ученички улаз.

Ученици који похађају продужени боравак улазе на главни улаз само у случају када у школу долазе пре пре прочетка првог часа у смени.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

Члан 26.

Пет минута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да, разврстани по одељењима, буду спремни за улазак у Школу у складу с налогом дежурног наставника.

За време хладног и кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

У случају лошег времена ученици, под надзором дежурног наставника, улазе у школску зграду одмах по доласку пред школу.

За време великог одмора ученици се налазе у школском дворишту, осим у случају лошег времена

Члан 27.

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама.

У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици треба да буду испред својих учионица и да мирно чекају долазак наставника.

Члан 28.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама Школе, него без одлагања одлазе да присуствују часу.

Члан 29.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе искључиво на ученички излаз..

Члан 30.

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Редар:

- 1) проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обавља друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу;
- 2) извештава наставника о одсутним ученицима;
- 3) чува личне предмете, књиге и прибор ученика;
- 4) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица;
- 5) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица.

Члан 31.

Школа има дежурне ученике у кухињи и трпезарији.

Дежурни ученик обавезан је да на месту дежурства буде најмање 5 минута пре почетка дежурства.

Дежурство се обавља у кухињи и трпезарији Школе, у од 8,15 до 09,30 часова и од 14,15 до 15,30 часова.

Ученици су ослобођени од наставе за дан на који обављају дежурство.

Дежурство обављају два дежурна ученика VI разреда које одређује одељењски старешина.

Дежурни ученик помаже при подели ужине.

За дежурног ученика не може бити предложен ученик који има једну или више недовољних оцена и/или смањену оцену из владања.

Члан 32.

Ученик може да одсуствује са појединог часа само уз одобрење предметног наставника који реализује тај час.

Ученик може да одсуствује са наставе у току целог дана, а највише пет дана, ако му то одобри одељењски старешина.

Одсуствовања дужа од пет дана ученику одобрава директор школе.

Одсуствовања ученика због болести правдају се на начин како је то регулисано Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе.

Члан 33.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристojном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, педагога, психолога, дежурног наставника или Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са педагогом или психологом Школе

Члан 34.

Ученици воде рачуна о својим стварима, а посебно за време трајања школског одмора.

Ученици чувају од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма васпитно-образовног рада ван школе.

Материјалну штету коју ученик учини намерно или из крајње непажње надокнађује његов родитељ.

Школа не надокнађује вредност изгубљених, односно заборављених ствари.

IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 35.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Члан 36.

Остала лица обавезна су дужна да на улазним вратима раднику физичко-техничког обезбеђења (уколико га школа има) покажу личну карту, службени позив или другу исправу ради своје идентификације.

Остала лица, након обављеног посла у школи, морају да напусти школску зграду.

Члан 37.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Члан 38.

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) сарађује са одељењским старешином;
- 2) сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима;
- 3) да у року предвиђеном Законом обавештавају Школу о спречености свог детета да присуствује настави и да правдају изостанке свог детета;
- 4) редовно присуствује родитељским састанцима и другим облицима сарадње са родитељима и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 5) пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада;
- 6) оправдава изостанке свог детета у року од осам дана од дана доласка ученика на наставу оправдањима изабраног педијатра и стоматолога;
- 7) доприноси остваривању планираних задатака Школе и побољшању услова живота и рада;
- 8) дође у Школу на позив одељењског старешине, педагога, психолога или директора Школе;
- 9) редовно измирује новчана дуговања Школи;
- 10) да учествује у раду органа Школе чији је члан;
- 11) све евентуалне неспоразуме са другим ученицима решава у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима или директором школе

Члан 39.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Остала лица у Школу треба да долазе пристојно одевена.

Члан 40.

Родитељ или старатељ, без лекарског оправдања, може да оправда свом детету изостанак због болести највише три дана.

Родитељ или старатељ има право да због других разлога лично оправда један дан.

Учестало правдање изостанака од стране родитеља или старатеља сматраће се злоупотребом родитељског права.

Члан 41.

Родитељ, односно старатељ може да прати своје дете приликом доласка у Школу до ученичког улаза у Школу.

Родитељ, односно старатељ може своје дете чекати после наставе у школском дворишту.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правилима понашања у Основној школи „Милош Црњански“ Нови Сад , заведен под бројем 395/21-10, од 23.12.2013. године

Члан 43.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Бориша Илић

Правила су заведена под деловодним бројем 424/41-5., од 29.03.2018. године, објављена су на огласној табли Школе дана 29.03.2018. године, а ступила су на снагу дана 06.04.2018. године.

Секретар Школе

Душанка Ђерић